

Обсуждено и согласовано
на общем родительском собрании
протокол № 3 от 02.02.2016г.

Утверждено и введено в действие
приказом по МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 63»
№ 12/5 от 05.02.2016г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 63»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 63» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Срок полномочий родительского комитета - текущий учебный год.

1.3. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Положение о родительском комитете принято на общем родительском собрании, утверждено и введено в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с председателем профсоюзной организации, председателем родительского комитета. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета — один год.

1.7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1.Содействие администрации ДОУ:

-в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

-в защите законных прав и интересов воспитанников;

-в организации и проведении общесадовских мероприятий;

-в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития Учреждения;

-в обсуждении и утверждении дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Функции Родительского комитета

3.1.Родительский комитет Учреждения:

-содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;

-защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждения;

-ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

-обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

-рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

-заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

-участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

-принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами, родительской общественности;

-привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

-совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;

-оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении родительских собраний;

-принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

-взаимодействовать с Учреждением по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;

-принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения, в том числе в форме содействия укреплению материально-технической базы Учреждения, которое могут реализовывать по своему усмотрению;

-вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;

-заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и иным вопросам, интересующим родителей;

-присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию

4.2.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1.В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения

определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов Учреждения.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.2.Комитет отвечает за:

-выполнение плана работы.

-выполнение решений, рекомендаций Комитета.

-установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

-качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7.3.Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

-предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

- решение Родительского комитета.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5.Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах учреждения 1 год до переизбрания Родительского комитета